

Wir suchen Dich

mit einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich

als Kaufmännische Angestellten (m/w/d)

für unsere Geschäftsstelle in Teilzeit (12 Std/ Woche) zur schnellstmöglichen und unbefristeten Einstellung.

Deine Aufgaben:

- Erste/r Ansprechpartner/in für unsere Mitglieder
- Pflege und Ausbau des bestehenden Mitgliederstamms durch proaktive und empathische Beratung und Betreuung
- Sicherstellung der Aktualität unserer Mitgliederstammdaten und der Internetpräsenz Unterstützung der jährlichen Mitgliederversammlung unseres Vereins
- Unterstützung bei der Erstellung eines aussagefähigen Mitgliederreportings
- Unterstützung im operativen Geschäftsbetrieb, z.B. durch den Verkauf von Hallenstunden

Am besten passt Du zu uns:

- wenn Du Spaß an einer mitgliederorientierten und professionellen Kommunikation hast, vielleicht sogar erste Berufserfahrungen in einem ähnlichen Bereich gesammelt hast, sowie die Fähigkeit mitbringst, ein Lächeln auch über das Telefon zu transportieren.
- Gängige Computerprogramme sind Dir vertraut und eine zuverlässige, präzise und selbständige Arbeitsweise sowie Organisationstalent zeichnen dich aus.

Was wir bieten:

- Ein familiäres und sportliches Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Einen neu gestalteten und modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Eine gesunde Work-Life-Balance mit Homeoffice-Möglichkeiten
- Gemeinsame Team- und Mitgliederveranstaltungen

Über uns:

Der KTC 71 e.V. ist ein Tennisverein mit ca. 340 Mitgliedern, der im Kölner Norden und auf einer großartigen Tennisanlage beheimatet ist und sich auch weiter entwickeln möchte.